

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HẬU GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NCTH

Hậu Giang, ngày tháng năm 2021

V/v chấn chỉnh công tác văn thư,
lưu trữ trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Giám đốc Sở; Thủ trưởng cơ quan, ban ngành tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 23/2014/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ. Trong thời gian qua, công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh có nhiều chuyển biến tích cực các cơ quan, đơn vị đã kịp thời triển khai thực hiện các quy định về công tác văn thư, lưu trữ: việc quản lý văn bản đi, đến ngày càng nề nếp, khoa học; con dấu được bảo quản đúng quy định; nhiều cơ quan, đơn vị đã chủ động tiết kiệm kinh phí để thực hiện chỉnh lý, bố trí được kho để lưu trữ tài liệu đúng quy định... qua đó đã góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả công tác, đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của cơ quan, đơn vị.

Tuy nhiên công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh vẫn còn tồn tại một số hạn chế như: việc lập hồ sơ, nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan chưa khoa học, còn mang tính hình thức; công tác chỉnh lý, sắp xếp tài liệu còn chưa đúng quy định, tồn tại nhiều hệ thống số, thời hạn bảo quản chưa đảm bảo; việc tiêu hủy tài liệu hết giá trị chưa được quan tâm đúng mức, tiêu hủy chưa đúng quy định... Đặc biệt, còn nhiều đơn vị chưa thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ, chưa chủ động bố trí nhân lực hoặc chỉ đạo văn thư lập Danh mục hồ sơ, và lập hồ sơ nộp vào lưu trữ cơ quan dẫn đến tình trạng tài liệu tồn đọng, tích đống tại nhiều cơ quan, đơn vị, gây nguy cơ hư hỏng tài liệu, trong đó có cả tài liệu lưu trữ vĩnh viễn; còn nhiều đơn vị sử dụng con dấu hết thời hạn, quản lý giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu chưa tốt; mẫu dấu đến của một số đơn vị chưa đúng theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

Để thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị Giám đốc Sở; Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố khẩn trương chấn chỉnh ngay những hạn chế trong công tác văn thư, lưu trữ nêu trên. Đồng thời, thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện và cấp xã tổ chức thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ theo đúng quy định; đối với những hạn chế cần có thời gian dài để khắc phục thì phải ban hành văn bản quy định cụ thể lộ trình, thời gian, phân công thực hiện cụ thể. Việc ban hành các quy định có liên quan đến công tác văn thư, lưu trữ phải có sự phối hợp bằng văn bản với Sở Nội vụ - cơ quan quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ tỉnh; rà soát các văn bản về công tác văn thư, lưu trữ đã ban hành hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành để điều chỉnh, bổ sung hoặc sửa đổi theo quy định; Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

2. Tổ chức triển khai thực hiện việc xây dựng ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan và chỉ đạo thực hiện lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử tỉnh theo đúng quy định.

3. Tổ chức tiêu hủy tài liệu hết giá trị theo hướng dẫn tại Công văn số 789/VTLTNN-NVĐP ngày 19 tháng 12 năm 2006 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước.

4. Tổ chức thực hiện nghiêm Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan, tổ chức, soạn thảo và ban hành văn bản điện tử.

5. Lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ điện tử vào Lưu trữ cơ quan, quản lý và sử dụng thiết bị lưu khóa bí mật đúng theo quy định Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

6. Giao Sở Nội vụ tăng cường kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ theo quy định tại Công văn này và các văn bản khác có liên quan. Định kỳ hàng năm (hoặc đột xuất) báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thực hiện Công văn này và các văn bản có liên quan, báo cáo phải nêu rõ từng hạn chế (nếu có) trách nhiệm của từng cơ quan, hướng xử lý và hoàn thành trước ngày 31/12 hàng năm.

Nhận được Công văn này, đề nghị Giám đốc sở; Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để có ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT: TU, HĐND, UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NCTH. YP.

D:\2021\Cv chun danh ong tac van thu

CHỦ TỊCH

Đông Văn Thanh